



## คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่  
เพื่อการปรับปรุงโครงการ

ส่วนวางโครงการที่ ๒  
สำนักบริหารโครงการ  
กรมชลประทาน

กันยายน ๒๕๖๒

คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่  
เพื่อการปรับปรุงโครงการ

จัดทำโดย


ส่วนวางโครงการที่ ๒


สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด/ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
ที่อยู่ ส่วนวางโครงการที่ ๒ สำนักบริหารโครงการ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๒๕๕


คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

เรื่อง แนวทางการประเมินประสิทธิภาพโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่  
เพื่อการปรับปรุงโครงการ

ได้ผ่านการตรวจสอบ กลั่นกรองจากคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของสำนักบริหารโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงถือเป็นคู่มือฉบับสมบูรณ์  
สามารถใช้เป็นเอกสารเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....   
(นางสาวธนกร จาตะวงษ์)  
ตำแหน่ง ประธานคณะทำงานฯ

ลงชื่อ.....   
(นางพิรญาณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ตำแหน่ง รองประธานคณะทำงานฯ

ลงชื่อ.....   
(นายไพโรจน์ เตชะเจริญสุขจิระ)  
ตำแหน่ง คณะทำงาน ฯ

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

## แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ เพื่อการปรับปรุงโครงการ

รหัสคู่มือ OPM-WM/๐๐๑/๒๕๖๒

หน่วยงานที่จัดทำ  
ส่วนวางโครงการที่ ๒  
สำนักบริหารโครงการ

ที่ปรึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ  
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านวางแผน)  
ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๒

พิมพ์ครั้งที่ ๑  
จำนวน ๓๐ เล่ม  
เดือน กันยายน ๒๕๖๒

หมวดหมู่ วางโครงการ

## คำนำ

ตามที่กรมชลประทานได้นำระบบพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award หรือ PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานของกรมให้มีประสิทธิภาพนั้น ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวดที่ ๖ การจัดการกระบวนการ (Process Management) ระบุให้ส่วนราชการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ซึ่งส่วนหนึ่งของการจัดการกระบวนการคือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามข้อกำหนดต่างๆ โดยการจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการนำมาตราฐานการปฏิบัติงานไปใช้อย่างเป็นระบบ

คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุงโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ประเมิน และติดตาม ตรวจสอบให้มีทิศทางเดียวกัน ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุงโครงการ เพื่อวัดผลสำเร็จหรือผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีการก่อสร้างและมีการบริหารจัดการโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเป็นแนวทางในการจำแนกปัญหาที่ทำให้โครงการได้ผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นไปตามที่ได้ทำการศึกษาเอาไว้ในเล่มรายงานของโครงการต่างๆ

ส่วนวางโครงการที่ ๒ สำนักบริหารโครงการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความเกี่ยวข้องในการศึกษาวางโครงการ และผู้ที่สนใจต่อไป

คณะผู้จัดทำ  
ส่วนวางโครงการที่ ๒  
สำนักบริหารโครงการ  
กรมชลประทาน

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำจำกัดความ.....	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๒
Work Flow.....	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๘
ระบบติดตามประเมินผล.....	๙
เอกสารอ้างอิง.....	๑๐
แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๐
ภาคผนวก.....	๑๑

หัวข้อแนวทางประเมินประสิทธิผลของโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุงโครงการ

๑. ด้านอาคารชลประทาน
๒. ด้านผู้ใช้น้ำ
๓. ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่โครงการ
๔. ด้านคุณภาพน้ำ
๕. ด้านปริมาณน้ำในโครงการ
๖. ด้านแบบสอบถามภาคสนามเพื่อใช้ประเมินผลโครงการโดยแบบประเมิน RAP

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่**  
**เพื่อการปรับปรุงโครงการ**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นคู่มือสำหรับกำหนดแนวทางในการวัดผลสำเร็จหรือผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีการก่อสร้างและมีการบริหารจัดการโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่
๒. เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเมื่อมีการบริหารจัดการจริงกับผลการศึกษาจากผลการวางแผนโครงการ
๓. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของโครงการชลประทานให้กับบุคลากรที่สนใจ

**๒. ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางการประเมินประสิทธิผลของโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการจำแนกปัญหาที่ทำให้โครงการได้ผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นไปตามที่ได้ทำการศึกษาเอาไว้ในเล่มรายงานของโครงการต่างๆ เช่น พื้นที่ชลประทานที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับพื้นที่ชลประทานที่ศึกษาไว้ในเล่มรายงาน เป็นต้น และเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการชลประทานที่ได้ทำการก่อสร้างและเปิดใช้งานไปแล้ว

**๓. คำจำกัดความ**

**โครงการ (Project)** หมายความว่า

๑. กิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร
๒. เป็นกิจกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. เป็นกิจกรรมที่สามารถจะวิเคราะห์ - วางแผนและนำไปปฏิบัติได้
๔. เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการบริหารได้โดยอิสระ
๕. เป็นกิจกรรมที่มีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดไว้
๖. เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

**แนวทาง (Process)** หมายความว่า ทางปฏิบัติที่ควรทำ

**การประเมิน (Evaluation or Assessment or Appraisal)** หมายความว่า การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลของการดำเนินงาน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ว่าได้ผลตามที่กำหนดไว้เพียงใด มีบทบาทความสำคัญในการให้ข้อมูลด้านความคืบหน้า ชี้ปัญหา และข้อขัดข้องด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำข้อมูลข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านการจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการหรือการบริหารโครงการ บทบาทที่กล่าวนี้จะให้ประโยชน์แก่ฝ่ายบริหารได้ดีหากได้รับการสนับสนุนให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลขึ้นในองค์กร เพราะการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการด้านการจัดการ

**ประสิทธิผล (Effectiveness)** หมายความว่า เครื่องมือหรือตัวบ่งชี้ในการตัดสินใจว่าการบริหารของหน่วยงานหรือองค์การใดองค์การหนึ่ง สามารถดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้มากน้อยเพียงใด เป็นเรื่องเกี่ยวกับผลที่ได้รับและผลสำเร็จของงาน มีความเกี่ยวข้องกับผลงานที่องค์การพึงประสงค์

**โครงการชลประทาน** หมายความว่า กิจกรรมที่จัดทำเพื่อนำน้ำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเพาะปลูกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดโครงการชลประทานทุกแห่ง ทั้งโครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ส่วนใหญ่จะมีกิจกรรมหรืองานด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. งานจัดหาน้ำให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการของพื้นที่เพาะปลูกทั้งหมดที่จะทำการชลประทานช่วยเหลือ
๒. งานยกระดับน้ำให้สูงพอที่จะส่งต่อไปยังพื้นที่เพาะปลูกให้ได้อย่างทั่วถึง
๓. งานนำน้ำหรือส่งน้ำไปให้พื้นที่เพาะปลูกทุกแห่งในเขตโครงการ
๔. กิจกรรมเกี่ยวกับการให้น้ำและการใช้น้ำสำหรับพืชในแปลงเพาะปลูกของเกษตรกร

**โครงการชลประทานขนาดใหญ่** หมายความว่า งานชลประทานอันประกอบองค์ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการเกษตร การอุปโภค-บริโภค การบรรเทาอุทกภัย การอุตสาหกรรม การผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังน้ำ การคมนาคม แหล่งเพาะพันธุ์ประมงน้ำจืด แหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ และอื่นๆ ในแต่ละโครงการมีงานก่อสร้างหลายประเภท เช่น เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนหรือฝายทดน้ำ การสูบน้ำ ระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ระบบชลประทานในแปลงนา ถ้าเป็นการก่อสร้างประเภทเขื่อนเก็บกักน้ำสามารถเก็บกักน้ำได้มากกว่า ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร หรือมีพื้นที่อ่างเก็บน้ำตั้งแต่ ๑๕ ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ชลประทานมากกว่า ๘๐,๐๐๐ ไร่

**โครงการชลประทานขนาดกลาง** หมายความว่า โครงการชลประทานที่มีขนาดเล็กกว่าโครงการชลประทานขนาดใหญ่ โดยต้องเป็นโครงการที่มีการจัดทำรายงานความเหมาะสมแล้ว มีปริมาตรเก็บกักน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่เก็บกักน้อยกว่า ๑๕ ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ชลประทานน้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ ไร่ ซึ่งจะเป็นงานก่อสร้างอาคารชลประทานประเภทต่างๆ เช่น เขื่อนเก็บกัก เขื่อนทดน้ำ ฝาย โรงสูบน้ำ ระบบส่งน้ำและระบายน้ำ ฯลฯ รวมทั้งงานก่อสร้างทางลำเลียงผลผลิตและงานแปรสภาพลำน้ำ

**การปรับปรุง(Improvement)** หมายความว่า การแก้ไขให้เรียบร้อย หรือดีขึ้น

#### **๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ : เห็นชอบในแนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการ

๔.๒ ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการ : ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะ

๔.๓ หัวหน้าฝ่ายวางโครงการที่ ๑ และ ๒ : ให้ข้อเสนอแนะ

๔.๔ วิศวกร และเจ้าหน้าที่ส่วนวางโครงการ : ปฏิบัติงานแนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุงโครงการ



## สรุปกระบวนการ แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ เพื่อการปรับปรุงโครงการ

กระบวนการของ แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุง ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

### ศึกษาความเป็นมาของโครงการ

- รวบรวมข้อมูล ทบทวนการศึกษาเดิมและที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดรูปแบบและประเภทการประเมินประสิทธิผล

### ศึกษารายละเอียดของโครงการ

- ศึกษาเป้าประสงค์ของโครงการที่มาจากการศึกษา
- ความจุในแหล่งน้ำที่มาจากผลการศึกษา
- พื้นที่ชลประทานที่มาจากผลการศึกษา
- พื้นที่รับประโยชน์ที่มาจากผลการศึกษา
- ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มาจากผลการศึกษา
- การบริหารจัดการของโครงการที่มาจากผลการศึกษา
- งบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการของโครงการชลประทานที่มาจากผลการศึกษา

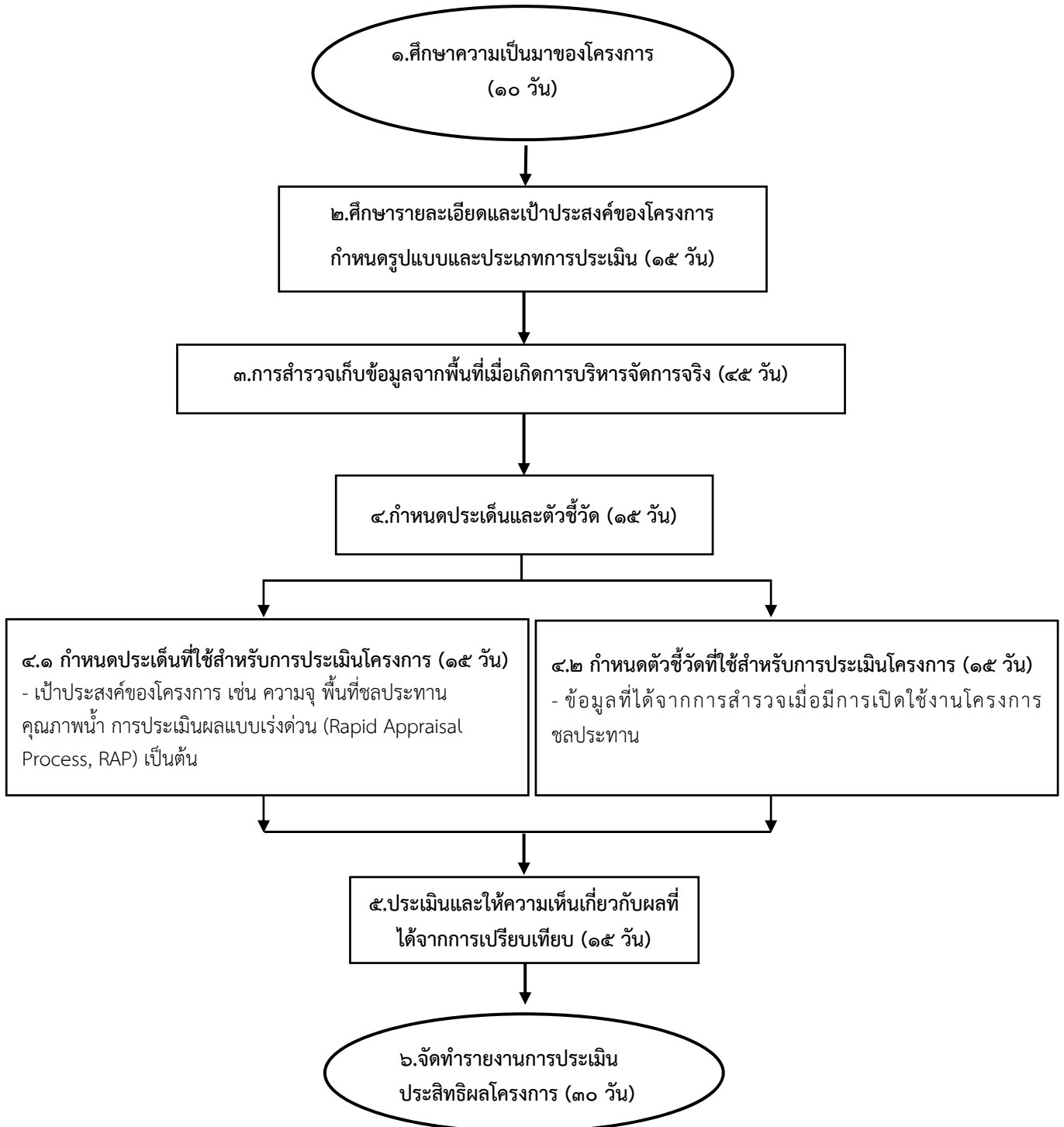
### การสำรวจเก็บข้อมูลจากพื้นที่เมื่อเกิดการบริหารจัดการจริง

- ความจุในแหล่งน้ำที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง
- พื้นที่ชลประทานที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง
- พื้นที่รับประโยชน์ที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง
- ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง
- การบริหารจัดการของโครงการที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง
- งบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการของโครงการชลประทานที่มาจากผลการเก็บข้อมูลจริง

### กำหนดประเด็นและตัวชี้วัด

- กำหนดประเด็นที่ใช้เป็นแนวทางในการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทาน เช่น ด้านอาคารชลประทาน ด้านผู้ใช้น้ำ ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่โครงการ ด้านคุณภาพน้ำ ด้านปริมาณน้ำในโครงการ
- กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการชลประทาน ที่มาจากการเปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาในเล่มรายงานวางโครงการกับการเก็บข้อมูลผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง
- ทำการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้จากการเปรียบเทียบ
- จัดทำเค้าโครงประเมินผล
- เขียนรายงานการประเมินผล

Work Flow กระบวนการ แนวทางการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและ  
ขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุง



รวมระยะเวลาทั้งหมด ๑๖๐ วัน

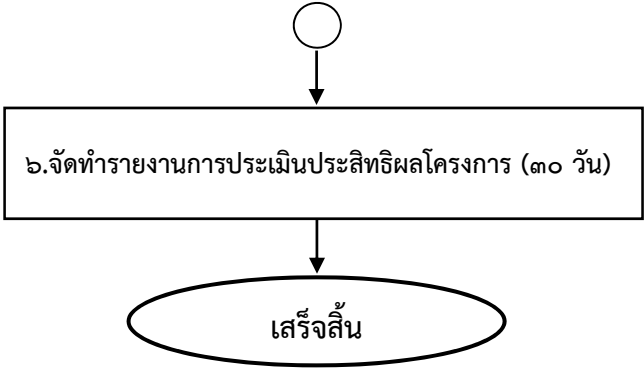
## ๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : แนวทางการประเมินประสิทธิภาพโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อการปรับปรุงโครงการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์กระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน :

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ วัน	๑.ศึกษาเรื่องเดิม ความเป็นมาทั้งหมดของโครงการ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	- เข้าใจถึงความเป็นมา สภาพปัญหาของโครงการ และรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของโครงการได้เพียงพอ	
๒		๑๕ วัน	๒. ศึกษารายละเอียดของโครงการว่ามีเป้าประสงค์ของโครงการอย่างไร มีการกำหนดเป้าหมายของโครงการไว้ในรูปแบบใด เช่น ความจุของแหล่งเก็บน้ำ พื้นที่ชลประทาน พื้นที่รับประโยชน์ ผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- เข้าใจวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถกำหนดรูปแบบการประเมินโครงการได้อย่างถูกต้อง	
๓		๔๕ วัน	๓. ทำการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของโครงการที่เกิดขึ้นจริง หลังจากมีการบริหารจัดการเมื่อมีการเปิดใช้งานโครงการชลประทานแล้ว ว่าได้ผลที่ต้องการเป็นอย่างไร	- ได้ข้อมูล ประสิทธิภาพของโครงการที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการชลประทานที่ทำการสำรวจ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[๔. กำหนดประเด็นและตัวชี้วัด (๑๕ วัน)]     A --&gt; B[๔.๑ กำหนดประเด็นที่ใช้สำหรับการประเมินโครงการ (๑๕ วัน) - เป้าประสงค์ของโครงการ เช่น ความจุ พื้นที่ชลประทาน คุณภาพน้ำ การประเมินผลแบบเร่งด่วน (Rapid Appraisal Process, RAP) เป็นต้น]     A --&gt; C[๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินโครงการ (๑๕ วัน) - ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเมื่อมีการเปิดใช้งานโครงการ ชลประทาน]     B --&gt; D[๕. วิเคราะห์ ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้จากการเปรียบเทียบ (๑๕ วัน)]     C --&gt; D     D --&gt; End(( ))           </pre>	๑๕ วัน	๔. กำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้จากการศึกษา และกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิผล เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำมาเปรียบเทียบ และประเมินว่าโครงการมีประสิทธิผลอย่างไรเมื่อมีการเปิดใช้งานโครงการจริง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา และวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่จะนำมากำหนดตัวชี้วัด เพื่อทำการประเมินได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- ตัวชี้วัด จะต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ตรงประเด็น ใช้เวลาในการเก็บข้อมูลไม่มากนัก</li> </ul>	
๕	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[๕. วิเคราะห์ ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลที่ได้จากการเปรียบเทียบ (๑๕ วัน)]     A --&gt; End(( ))           </pre>	๑๕ วัน	๕. ทำการวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบของการวิเคราะห์ขึ้นอยู่กับความต้องการในการเปรียบเทียบข้อมูล เช่น ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน เป็นต้น การประเมินผลโครงการและการให้ความเห็นของโครงการ ถึงประสิทธิผลของโครงการ (Effectiveness Evaluation) ที่เกิดขึ้นจริงว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ และประสิทธิผลของโครงการในระยะยาวมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงส่วนใดของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล ต้องเป็นการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือตัวเลขที่มีการอ้างอิงข้อมูล และสามารถประเมินผลทางสถิติได้</li> </ul>	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Process[๖.จัดทำรายงานการประเมินประสิทธิผลโครงการ (๓๐ วัน)]     Process --&gt; End([เสร็จสิ้น]) </pre>	๓๐ วัน	๖. รวบรวมข้อมูลและผลการประเมิน จัดทำ รูปเล่มรายงาน		

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด เอกสาร บันทึก แนวทาง แบบฟอร์มที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เงื่อนไขการปฏิบัติงาน
๑. ศึกษาความเป็นมาของโครงการ	- ศึกษาเรื่องเดิม ความเป็นมาทั้งหมดของโครงการ และทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	- เล่มรายงานการศึกษาวางโครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ	
๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ชลประทาน	- ศึกษาว่าโครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ไว้อย่างไร - รูปแบบของการประเมิน เช่น ความจุของแหล่งน้ำ พื้นที่ชลประทาน พื้นที่รับประโยชน์ หรือด้านสิ่งแวดล้อม	- เล่มรายงานการศึกษาวางโครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในสนาม	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ	
๓. ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม	- ศึกษาขอบเขตพื้นที่ของโครงการ พื้นที่ชลประทาน ฯลฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเก็บข้อมูลภาคสนาม - เตรียมแผนที่ของพื้นที่โครงการ และจัดเตรียมแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล	- แผนที่ ๑:๕๐,๐๐๐ L๗๐๑๘ - แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินโครงการ	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ	ต้องอาศัยความร่วมมือในการตอบแบบฟอร์มจากโครงการชลประทานเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการประเมินโครงการ
๔. ทำการเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากเล่มรายงานวางโครงการกับข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลภาคสนาม	- ทำการเปรียบเทียบข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลได้จากเล่มรายงานวางโครงการกับข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลภาคสนาม	- เครื่องมือ/เทคนิควิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของ ร้อยละ อัตราส่วน หรือสัดส่วน เพื่อใช้ในประเมินผล และให้ความเห็นต่อโครงการชลประทาน	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ	
๕. จัดทำเล่มรายงานการประเมินผลโครงการ	- รวบรวมข้อมูลโครงการ และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการทั้งที่ได้จากเล่มรายงานวางโครงการ และจากการเก็บข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำเล่มรายงาน	- จัดทำเล่มรายงาน นำเสนอ	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ	

## ๗. ระบบติดตามประเมินผล

กระบวนการ	มาตรฐาน/คุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้ติดตาม/ประเมินผล	ข้อเสนอแนะ
การปฏิบัติงานตามแนวทางประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงโครงการ	ในการปฏิบัติงานตามแนวทางประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงโครงการเมื่อสิ้นสุดการจัดทำรายงานการประเมินประสิทธิผลโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงโครงการแล้วนั้น โครงการชลประทาน และสำนักบริหารโครงการสามารถนำรายงานการประเมินประสิทธิผลโครงการนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอสนับสนุนงบประมาณศึกษา สํารวจ ออกแบบเพื่อปรับปรุงโครงการได้ตามความเหมาะสม	ระบบติดตามประเมินผล ส่วนวางโครงการ สำนักบริหารโครงการ จะทำหน้าที่ในการติดตามประสิทธิผลของโครงการชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานศึกษาปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่ และเสนอต่อส่วนวิศวกรรม สำนักบริหารโครงการ เพื่อจัดเข้าแผนงานศึกษาต่อไป	สำนักบริหารโครงการ ส่วนวางโครงการ ร่วมกับส่วนวิศวกรรม	

## ๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ สำนักบริหารโครงการ. สิงหาคม ๒๕๖๒, รายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการศึกษาความเหมาะสมการปรับปรุงโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาหนองหวาย จังหวัดขอนแก่น, : กรมชลประทาน

๘.๒ สำนักบริหารโครงการ. กันยายน ๒๕๖๑, คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual), : กรมชลประทาน

๘.๓ ศูนย์ประเมินผล. มีนาคม ๒๕๕๐, การประเมินผลโครงการ, : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## ๙. แบบฟอร์มที่ใช้

แนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ กรมชลประทาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกที่แนบ



# ภาคผนวก

๑. ด้านอาคารชลประทาน

สถิติข้อมูลอาคารชลประทาน โครงการ.....จังหวัด.....

ความเพียงพอของอาคารชลประทาน

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ความยาวคลองส่งน้ำทั้งหมด (ทางน้ำ สป.)	ม.		
๒	ความยาวคลองส่งน้ำที่ใช้การได้ (ทางน้ำ สป.)	ม.		
๓	ความยาวคลองส่งน้ำทั้งหมด (ทางน้ำ ธรรมชาติ)	ม.		
๔	ความยาวคลองส่งน้ำที่ใช้การได้ (ทางน้ำธรรมชาติ)	ม.		
๕	จำนวนบานประตูส่งน้ำทั้งหมด	บาน		
๖	จำนวนบานประตูส่งน้ำที่ใช้การได้	บาน		
๗	จำนวนอาคารชลประทานทั้งหมด	แห่ง		
๘	จำนวนอาคารชลประทานที่ใช้การได้	แห่ง		

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

## ๒. ด้านผู้ใช้น้ำ

สถิติข้อมูลอาคารชลประทาน โครงการ.....จังหวัด.....

### ด้านผู้ใช้น้ำ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน		กลุ่ม
๒	จำนวนสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน		ราย
๓	พื้นที่กลุ่มผู้ใช้น้ำพื้นฐาน		ไร่
๔	จำนวนกลุ่มบริหาร		กลุ่ม
๕	จำนวนสมาชิกกลุ่มบริหาร		ราย
๖	พื้นที่กลุ่มบริหาร		ไร่

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

๓. ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โครงการ

สถิติข้อมูลอาคารชลประทาน โครงการ.....จังหวัด.....

การใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่โครงการ

ที่	รายการ	พื้นที่ (ไร่)	ร้อยละ
๑	ที่อยู่อาศัย/ชุมชน		
๒	พื้นที่เกษตรกรรม		
	๒.๑ นาข้าว		
	๒.๒ ไม้ผล/ไม้ยืนต้น		
	๒.๓ พืชไร่		
	๒.๔ พืชผัก/ไม้ล้มลุก		
	๒.๕ พื้นที่เลี้ยงปศุสัตว์		
	๒.๖ พื้นที่เลี้ยงสัตว์น้ำ		
๓	พื้นที่แหล่งน้ำ		
๔	พื้นที่ป่าไม้		
๕	พื้นที่ว่างเปล่า		
๖	พื้นที่อื่นๆ (ระบุ) .....		
	รวมทั้งหมด (ทั้งโครงการ)		

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

#### ๔. ด้านคุณภาพน้ำ

สถิติข้อมูลอาคารชลประทาน โครงการ.....จังหวัด.....

#### ด้านคุณภาพน้ำ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน (๕ ปี ย้อนหลัง)					หมายเหตุ
			ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๖๒	
๑	ค่า DO ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ต้นโครงการ)	mg/l						
๒	ค่า DO ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ท้ายโครงการ)	mg/l						
๓	ค่า DO ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ต้นโครงการ)	mg/l						
๔	ค่า DO ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ท้ายโครงการ)	mg/l						
๕	ค่า EC ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ต้นโครงการ)	µs/CM						
๖	ค่า EC ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ท้ายโครงการ)	µs/CM						
๗	ค่า EC ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ต้นโครงการ)	µs/CM						
๘	ค่า EC ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ท้ายโครงการ)	µs/CM						
๙	ค่า PH ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ต้นโครงการ)							
๑๐	ค่า PH ของน้ำชลประทาน (ฤดูฝน,ท้ายโครงการ)							
๑๑	ค่า PH ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ต้นโครงการ)							
๑๒	ค่า PH ของน้ำชลประทาน (ฤดูแล้ง,ท้ายโครงการ)							

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

๕. ด้านปริมาณน้ำในโครงการ

สถิติข้อมูลอาคารชลประทาน โครงการ.....จังหวัด.....

ด้านปริมาณน้ำในโครงการ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
<b>ปริมาณ</b>				
๑	ปริมาณน้ำต้นทุน (ฝน)	ลบ.ม.		
๒	ปริมาณน้ำต้นทุน (แล้ง)	ลบ.ม.		
๓	ปริมาณน้ำที่ต้องการเพื่อการชลประทาน (ฝน)	ลบ.ม.		
๔	ปริมาณน้ำที่ต้องการเพื่อการชลประทาน (แล้ง)	ลบ.ม.		
๕	ปริมาณความต้องการน้ำของพืช (ฝน)	ลบ.ม.		
๖	ปริมาณความต้องการน้ำของพืช (แล้ง)	ลบ.ม.		
๗	ปริมาณน้ำที่จัดส่งเพื่อการเกษตร (ฝน)	ลบ.ม.		
๘	ปริมาณน้ำที่จัดส่งเพื่อการเกษตร (แล้ง)	ลบ.ม.		
๙	ปริมาณน้ำที่จัดส่งนอกภาคการเกษตร (ฝน)	ลบ.ม.		
๑๐	ปริมาณน้ำที่จัดส่งนอกภาคการเกษตร (แล้ง)	ลบ.ม.		
๑๑	ความจุจริงของคลองส่งน้ำ (ทางน้ำ ชป.)	ลบ.ม.		
๑๒	ความจุจริงของคลองส่งน้ำ (ทางน้ำ ธรรมชาติ)	ลบ.ม.		
๑๓	ปริมาณน้ำสูงสุดที่ต้องการ	ลบ.ม.		
๑๔	ความจุจริงของคลองระบายน้ำ (ทางน้ำ ชป.)	ลบ.ม.		
๑๕	ความจุจริงของคลองระบายน้ำ (ทางน้ำ ธรรมชาติ)	ลบ.ม.		
๑๖	ปริมาณน้ำที่ต้องการระบายสูงสุด	ลบ.ม.		

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

๖. ด้านการเก็บข้อมูล แบบสอบถามภาคสนามเพื่อใช้ประเมินผลโครงการโดยแบบประเมิน RAP

แบบประเมิน RAP	แหล่งข้อมูล/การสำรวจภาคสนาม	สถานที่	วันที่
๑. โครงการชลประทาน (Project Question)	-		
	-		
	-		
๒. บุคลากรของโครงการ (Project employees)	-		
	-		
	-		
๓. กลุ่มผู้ใช้น้ำ (WUA)	-		
	-		
	-		
๔. คลองส่งน้ำสายหลัก (Main Canal)	-		
	-		
	-		
	-		
๕. คลองส่งน้ำสายซอย (Second Level Canal)	-		
	-		
	-		
๖. คลองส่งน้ำสายแยก ซอย (Third Level Canal)	-		
	-		
	-		
๗. คูส่งน้ำ (Final deliveries)	-		
	-		
	-		
สรุปผลการประเมิน	-		

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

วันที่บันทึก

ตัวอย่างการเก็บข้อมูล แบบสอบถามภาคสนามเพื่อใช้ประเมินผลโครงการโดยแบบประเมิน RAP

แบบประเมิน RAP	แหล่งข้อมูล/การสำรวจภาคสนาม	สถานที่	วันที่
๑. โครงการชลประทาน (Project Question)	- ผู้อำนวยการโครงการฯ	สำนักงานโครงการฯ	๒๐
	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ		
	- เอกสารของโครงการ		
๒. บุคลากรของโครงการ (Project employees)	- หัวหน้าโครงการ	สำนักงานโครงการฯ	๒๐
	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ		
	- เจ้าหน้าที่ในโครงการฯ		
๓. กลุ่มผู้ใช้น้ำ (WUA)	- ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ	สบ.๒ กลุ่ม ๓L-RMC สบ.๓ กลุ่ม ๒L-RMC	๒๑-๒๓
	- สมาชิกในกลุ่มผู้ใช้น้ำ	สบ.๔ กลุ่ม ๑R-LMC สบ.๕ กลุ่ม ๖R-LMC	
	- พนักงานส่งน้ำ	สบ.๖ กลุ่ม ๙R-LMC สบ.๘ กลุ่ม ๑๒R-LMC	
๔. คลองส่งน้ำสายหลัก (Main Canal)	- หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	๒ สาย	๒๑-๒๓
	- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	RMC สบ.๒ สบ.๓	
	- พนักงานส่งน้ำ/ผู้รักษาอาคาร	LMC สบ.๔ สบ.๕ สบ.๖ สบ.๗ สบ.๘	
	- เกษตรกรที่รับน้ำโดยตรงจากคลอง		
๕. คลองส่งน้ำสายซอย (Second Level Canal)	- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	๖ สาย	๒๑-๒๓
	- พนักงานส่งน้ำ/ผู้รักษาอาคาร	สบ.๒ ๓L-RMC สบ.๓ ๒L-RMC	
	- เกษตรกรที่รับน้ำโดยตรงจากคลอง	สบ.๔ ๑R-LMC สบ.๕ ๖R-LMC	
		สบ.๖ ๙R-LMC สบ. ๘ ๑๒R-LMC	
๖. คลองส่งน้ำสายแยกซอย (Third Level Canal)	- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	๒ สาย	๒๑-๒๓
	- พนักงานส่งน้ำ/ผู้รักษาอาคาร	สบ. ๘ ๑L-๑๒R-LMC	
	- เกษตรกรที่รับน้ำโดยตรงจากคลอง	สบ.๓ ๒R-๓L-RMC	
๗. คูส่งน้ำ (Final deliveries)	- หัวหน้าฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	ในพื้นที่ ๒ สบ.	๒๓
	- พนักงานส่งน้ำ/ผู้รักษาอาคาร	สบ.๒ ๒L-RMC	
	- เกษตรกรที่รับน้ำโดยตรงจากคลอง	สบ.๔ ๑R-LMC	
สรุปผลการประเมิน	- เอกสารแบบประเมิน RAP	สำนักงานโครงการฯ	๒๔