



บันทึกข้อความ

๔๖๖๖/๑๑ ส.๑๖๔/๑๕.๕๐๖

สช.๒, ๒๑๖๒/๖๔
เลขที่๖๔(๑๕.๑๒)

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน ส่วนวิศวกรรม สำนักบริหารโครงการ โทร. ๒๖๖๘

ที่ KM (๑) ๑ | ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งสำนักบริหารโครงการ. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

เรียน ผส.บก.

ตามที่ คณะทำงานจัดการความรู้ กรมชลประทาน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ ทุกสำนัก/กอง ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่งสำนักบริหารโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

(นายปรัชญา ฉายวัฒนา)

ผวศ.บก

ลงนามแล้ว

(นายสุรชาติ มาลาศรี)

ผส.บก

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔



คำสั่งสำนักบริหารโครงการ

ที่ ๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

ตามคำสั่งสำนักบริหารโครงการ ที่ ๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารโครงการ ที่ ๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักบริหารโครงการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ ตามแนวทางที่กำหนดให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารโครงการ

๒. อำนาจการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ อย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์เศรษฐกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๓ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๔ | คณะทำงาน |

๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|------------------|
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนโครงการเงินกู้และกิจกรรมต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน | เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายกฤษณล รักโช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายอมร ชัยอารีกิจวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุบบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ และร่วมสรุบบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรชาติ มาลาศรี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักบริหารโครงการ

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

ตามคำสั่งสำนักบริหารโครงการ ที่ ๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารโครงการ ที่ ๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO) และคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) สำนักบริหารโครงการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ มีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ เป็นผู้บริหารจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ ตามแนวทางที่กำหนดให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ของสำนักบริหารโครงการ

๒. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจเพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔. กำกับ ติดตาม และร่วมสรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ อย่างเป็นระบบเพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์เศรษฐกิจโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๓ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนวางโครงการที่ ๔ | คณะทำงาน |

๘. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|------------------|
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนเศรษฐกิจสังคมและประเมินผลโครงการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการส่วนโครงการเงินกู้และกิจการต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารข้อมูลและแผนงาน | เลขานุการ |
| ๑๓. หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายกฤษณล รักโข
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายอมร ชัยอารีกิจวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๒. จัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
 ๓. รายงานผลการดำเนินการ ตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. สรุปบทเรียนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริหารโครงการ และร่วมสรุปบทเรียนการจัดการความรู้ระดับกรม
 ๕. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรชาติ มาลาศรี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ

กฤษณล ร้าง/พิมพ์
ตรวจ

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ	CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักบริหารโครงการ	CKO ลงนาม /แสดงในเว็บคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
๓	สื่อสารแนวทาง/วิธีการและเครื่องมือการจัดการความรู้	-ช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง -บุคลากรในสังกัดรับรู้เรื่องสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ต่อเนื่องตลอดปี	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
๔	จัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - CKO ร่วมกับบุคลากร ทบทวน สรุปบทเรียนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา - ร่วมกันแสวงหาแนวทาง/วิธีการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และ/หรือ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน - ทดลองใช้กระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ /นวัตกรรม เพื่อประเมินผล และปรับปรุงให้เป็นมาตรฐาน - สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกในคลังความรู้ สำนักบริหารโครงการ ตามรูปแบบที่กำหนด 	ปรับปรุงกระบวนการ / สร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างน้อย ๑ รายการ	พ.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ

ลำดับ	รายการกิจกรรม	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม KM Day 2021	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - Info ที่นำมาแสดงในกิจกรรม - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร ในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนักบริหาร โครงการ
๖	เสริมสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวดนวัตกรรม กรมชลประทาน - ส่งผลงานร่วมโครงการประกวด RID IDEA SEED (ตัวชี้วัดกลาง สป.-๒๒)	รายชื่อผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ประเภท	มิ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนักบริหาร โครงการ
๗	กำกับ / ติดตาม / ประเมินผลการจัดการความรู้ - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ ระดับสำนักบริหารโครงการ - ร่วมกิจกรรม KM AAR 2021	-ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ระดับสำนักบริหารโครงการ -รายงานผลการสรุปทบทวนการจัดการความรู้ ของสำนักบริหารโครงการ -รายชื่อผู้แทนสำนักบริหารโครงการที่เข้าร่วม KM AAR 2021	ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงาน จัดการความรู้ สำนักบริหาร โครงการ

จ.จ

(นางสาวธนกร จาตะวงษ์)

ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักบริหารโครงการ

ส.ค

(นายสุรชาติ มาลาศรี)

ผู้บริหารจัดการความรู้(CKO) สำนักบริหารโครงการ