

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ สำนักบริหารโครงการ กรมชลประทาน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>๑. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน</p> <p>๒. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ</p> <p>๓. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ</p>	<p>๑. การเตรียมความพร้อมก่อนการก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน</p>	<p>๑. ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>๒. ร้อยละของโครงการที่บริหารโครงการก่อนลงนามสัญญาเป็นไปตามแผน</p> <p>๓. ร้อยละของการบริหารโครงการตามสัญญาเป็นไปตามแผน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. การจัดทำรายงานวางโครงการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>๒. การดำเนินการงานจ้างที่ปรึกษา</p> <p>๓. แนวทางการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. ระบบการติดตามการปฏิบัติงานสำนักบริหารโครงการ</p>
<p>๑. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน</p> <p>๒. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ</p> <p>๓. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ</p>	<p>๒. ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p>๓. มีผลการศึกษา วิจัยและพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน</p>	<p>๔. ร้อยละของจำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดมวลชนสัมพันธ์ในระยะของการศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> <p>๕. ร้อยละของการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เสร็จก่อน ๑ ก.ย.</p>	<p>๕. การดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๖. แนวทางการแก้ปัญหาการต่อต้านโครงการ</p> <p>๗. การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร</p> <p>๗. แนวทางการปรับปรุงสถานที่ให้ทำงาน</p> <p>๗. แนวทางการจัดสรรอุปกรณ์การทำงาน</p> <p>๑๐. การปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย</p> <p>๑๑. การพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลโครงการชลประทานทั่วประเทศ</p> <p>๑๒. ระบบงานสารบรรณสำนักบริหารโครงการ</p>

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดการความรู้

<p>องค์ความรู้ที่ ๑</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำรายงานวางโครงการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากข้าราชการที่มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานวางโครงการขอย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยอื่นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้สำนักบริหารโครงการเรียกบรรจุข้าราชการใหม่ในตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ ซึ่งโดยส่วนมากเป็นวิศวกรที่จบในสาขาวิศวกรรมโยธา ยังขาดประสบการณ์ในการศึกษาและจัดทำรายงานวางโครงการ ซึ่งเป็นงานหลักของของสำนักบริหารโครงการ จึงต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ทัดเทียมกันทุกคน โดยการดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่แล้วซึ่งได้มีการสอนงานเรื่องการจัดทำรายงานวางโครงการเบื้องต้น สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ไปแล้ว</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1290 512 1420 616"> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> </td> <td data-bbox="1420 512 2105 616"> <p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1290 616 1420 715"> <p>ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p> </td> <td data-bbox="1420 616 2105 715"> <p>ตามคำรับรอง</p> </td> </tr> </table>	<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p>	<p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p>	<p>ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ตามคำรับรอง</p>
<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p>	<p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p>					
<p>ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน</p>	<p>ตามคำรับรอง</p>					

<p>องค์ความรู้ที่ ๒</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากสำนักบริหารโครงการเป็นสำนักฯ ที่ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงานความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำทั่วประเทศ จึงมีเอกสารด้านการชลประทานเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การจัดเก็บ สืบค้น ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีระบบรองรับในการจัดการข้อมูลดังกล่าว</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1290 1023 1420 1126"> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p> </td> <td data-bbox="1420 1023 2105 1126"> <p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1290 1126 1420 1225"> <p>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> </td> <td data-bbox="1420 1126 2105 1225"> <p>ตามคำรับรอง</p> </td> </tr> </table>	<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p>	<p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>ตามคำรับรอง</p>
<p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :</p>	<p>เป้าหมาย ของตัวชี้วัด</p>					
<p>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p>	<p>ตามคำรับรอง</p>					

<p>ผู้ทบทวน : </p>	<p>ผู้อนุมัติ  (นายสมเกียรติ ประจักษ์)</p>
<p>ประธานทีมงานจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ (CKO) พส.บก. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗</p>

แผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อส่วนราชการ สำนักบริหารโครงการ กรมชลประทาน						
ประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ						
องค์ความรู้ที่เลือก <u>องค์ความรู้ที่ ๑</u> การจัดทำรายงานวางโครงการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่						
<u>องค์ความรู้ที่ ๒</u> การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP)						
๑	<p>การเตรียมการและปรับพฤติกรรม</p> <p>- ทบทวนการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) เพื่อรับผิดชอบการวางแผนและการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้</p>	ภายในธันวาคม ๒๕๕๗	คำสั่งแต่งตั้ง CKO KM Team	มีคำสั่งแต่งตั้ง	ผส.บก.	CKO
๒	<p>การสื่อสาร</p> <p>- สื่อสารแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้คณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	ภายในมกราคม ๒๕๕๘	กำหนดเวลาการสื่อสาร	สื่อสารภายใน ธันวาคม ๒๕๕๗	บุคลากร สบก.	KM Team สบก.
	<p>- สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินการตลอดจนมีความเข้าใจและตระหนักถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้</p>	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗	ช่องทางในการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (หนังสือเวียน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, web site, facebook, ห้องคลังความรู้)	ช่องทางการสื่อสารอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	บุคลากร สบก.	KM Team สบก.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดกิจกรรม Big KM Day สำนักบริหารโครงการ	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร สบก.	KM Team สบก.
๓	กระบวนการเครื่องมือ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - จัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ ขั้นตอน กับกระบวนการจัดการ ความรู้ ๗ ขั้นตอน รวม ๑๓ ขั้นตอน อย่างครบถ้วนสอดคล้องเชื่อมโยงกัน - กิจกรรม KM Buddy ๒๐๑๕	ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ต่อเนื่องทั้งปี ๒๕๕๘	แผนการจัดการความรู้ ๒๕๕๘ ของ สบก. จัดกิจกรรม KM Buddy ร่วมกับหน่วยงานคู่ Buddy ต่อเนื่องทั้งปี ๒๕๕๘	แผนการจัดการ ความรู้ ๒๕๕๘ ที่ระบุงค์ความรู้ที่ สนับสนุนประเด็นยุทธศ- าสตร์กรมชลประทาน กิจกรรมที่ดำเนินการ ร่วมกัน	บุคลากร สบก. บุคลากร สบก.	KM Team สบก. KM Team สบก.
๔	การฝึกอบรมและให้ความรู้ เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ เช่น - กิจกรรมพี่สอนน้อง - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เชิญวิทยากรทั้งภายนอกและภายในสำนักมาบรรยายให้ความรู้	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๘	ร้อยละของผู้ร่วมโครงการ เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรของ สบก. ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	KM Team สบก.

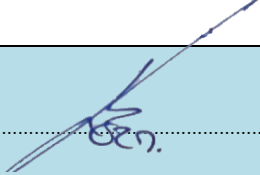
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>การยกย่องชมเชย</p> <p>- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่หน่วยงาน/บุคคลผู้มีผลงานดีเด่นด้านต่าง ๆ</p> <p>- ส่งเสริมกิจกรรมประกวดด้านการจัดการความรู้ภายใน สบก. เพื่อส่งเข้าประกวดในระดับกรม</p>	<p>ภายใน กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>ภายใน กันยายน ๒๕๕๘</p>	<p>ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>จำนวนครั้งของแต่ละกิจกรรม</p>	<p>พึงพอใจระดับ ๓ ขึ้นไป</p> <p>กิจกรรมละ ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากร สบก.</p> <p>บุคลากร สบก.</p>	<p>KM Team สบก.</p> <p>KM Team สบก.</p>
๖	<p>การวัด ประเมินผล</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงาน CKO และ KM Team กรมฯ ทราบ โดยการรายงานผ่านเว็บบคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ (รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p> <p>- ประเมินผลการจัดการความรู้ กรมชลประทานตามเกณฑ์ KMA</p> <p>- ทีมงานจัดการความรู้ และคณะทำงานย่อยร่วมสัมมนาเพื่อวัด และประเมินผลสำเร็จและทบทวนแนวทางการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๘ เพื่อสรุปทเรียนและร่วมเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ปีต่อไป</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>ภายใน สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>ภายใน สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>จำนวนครั้งการรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนิน</p> <p>- จำนวนรายการประเมินที่เป็นข้อปรับปรุง</p> <p>- จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <p>- ผลการสรุปทเรียน</p>	<p>๓ ครั้ง</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ /หมวด</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p>CKO</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team สบก. / คณะทำงาน</p>	<p>KM Team สบก.</p> <p>KM Team</p> <p>KM Team</p>

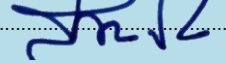
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- ประเมินองค์ความรู้รายกลุ่ม / ฝ่าย ของสำนักบริหารโครงการ	ภายใน มีนาคม ๒๕๕๘ และ กันยายน ๒๕๕๘	จำนวนครั้งที่ประเมินองค์ความรู้	จำนวน ๒ ครั้ง	กลุ่ม/ฝ่าย ของ สบก.	KM Team สบก.
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP)						
๑	การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ - จัดประชุมทีมงานจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้องเพื่อบ่งชี้ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์กรมชลประทาน จำนวน ๒ องค์ความรู้ เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดทำรายงานวางโครงการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ องค์ความรู้ที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร	ภายในธันวาคม ๒๕๕๗	จำนวนรายการความรู้ที่เลือกจัดการความรู้	๒ องค์ความรู้	KM Team สบก.	KM Team สบก.
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ใช้กิจกรรมที่สอนน้องและการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อสร้างและแสวงหาความรู้ องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดทำรายงานวางโครงการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ องค์ความรู้ที่ ๒ การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร	ภายใน มิถุนายน ๒๕๕๘ ภายใน กันยายน ๒๕๕๘	ผล AAR และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระบบจัดเก็บเอกสาร ๑ ระบบ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้งานระบบได้ร้อยละ ๘๐	ข้าราชการบรรจุใหม่และผู้สนใจ ผู้บริหารกรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	KM Team สบก. และบุคลากรที่ได้รับเชิญบรรยาย บุคลากร สบก.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- สร้างและแสวงหาความรู้จากบุคลากรภายในสำนักโดยจัดกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) องค์กรความรู้รายบุคคล ๒ เรื่อง/คน</p> <p>๒) องค์กรความรู้รายกลุ่ม ๑ เรื่อง / กลุ่ม/ฝ่าย</p>	<p>ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>จำนวนองค์ความรู้ของบุคลากร สบก. ส่งเพื่อเผยแพร่</p> <p>จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นนวัตกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๘๐ ขององค์ความรู้ ที่บุคลากรเป้าหมายส่ง</p> <p>กลุ่ม/ฝ่ายละ ๑ องค์ความรู้</p>	<p>บุคลากร สบก.</p> <p>บุคลากร สบก.</p>	<p>บุคลากร สบก.</p> <p>บุคลากร สบก.</p>
๓	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>- ปรับปรุงโครงสร้างและหมวดหมู่ที่แสดงบนเว็บคลังความรู้สำนักบริหาร- โครงการ</p>	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๘	<p>ร้อยละความสำเร็จการปรับปรุง หมวดหมู่ในคลังความรู้ สบก.</p>	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร สบก.	<p>KM Team สบก. และคณะทำงาน พัฒนาเว็บไซต์</p>
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่เลือกจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>- ดำเนินการประมวล กลั่นกรองความรู้ที่สร้างและแสวงหาภายในสำนัก</p>	<p>ภายใน สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>ภายใน มีนาคม ๒๕๕๘ และ กันยายน ๒๕๕๘</p>	<p>องค์ความรู้ที่ผ่านการ การประมวล กลั่นกรอง</p> <p>จำนวนองค์ความรู้ที่ผ่านการ ประมวล กลั่นกรอง</p>	<p>๒ รายการ ความรู้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ของ องค์ความรู้ที่ได้รับ</p>	<p>บุคลากร สบก.</p> <p>บุคลากร สบก.</p>	<p>หน.กลุ่ม/ฝ่าย ผอ.ส่วน และ ผส.บก.</p> <p>คณะทำงาน กลั่นกรอง</p>

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- พัฒนาเว็บคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ ให้มีโครงสร้างและหมวดหมู่ที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน สะดวกในการเข้าถึงและการนำความรู้ไปใช้</p>	ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๘	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ	พึงพอใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป	บุคลากร สบก.	KM Team สบก. และคณะทำงาน พัฒนาเว็บไซต์
	<p>- พัฒนาระบบห้องสมุดคลังความรู้ สำนักบริหารโครงการ ให้สามารถเผยแพร่ เข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย และจงใจให้บุคลากรทั้งภายนอกและภายในสำนักบริหารโครงการเข้ามาใช้งาน</p>	ต่อเนื่องตลอดปี ๒๕๕๘	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบห้องสมุดคลังความรู้สำนักบริหารโครงการ	พึงพอใจ ระดับ ๓ ขึ้นไป	บุคลากร สบก.	KM Team สบก. และคณะทำงาน พัฒนาเว็บไซต์
๖	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- การจัดกิจกรรม KM Day สบก. เพื่อเป็นเวทีถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง</p>	ตลอดปี ๒๕๕๘	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร สบก. ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าร่วม กิจกรรม KM Day	KM Team สบก.
	<p>- กิจกรรม Best practice</p>	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๘	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	KM Team สบก.	KM Team สบก.
	<p>- กิจกรรม Big KM Day สำนักบริหารโครงการ</p>	ภายใน กรกฎาคม ๒๕๕๘	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม	ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร สบก.	KM Team สบก.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๗	การนำไปใช้และทบทวนปรับปรุง - นำความรู้ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาความรู้	ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ตามบริบทขององค์ความรู้	รายการข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	รายการข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง	KM Team สบก.

ผู้ทบทวน  ประธานทีมงานจัดการความรู้สำนักบริหารโครงการ
(.....นายเกื้อศักดิ์ ทาทอง.....)

ผู้อนุมัติ  ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ (CKO)
(.....นายสมเกียรติ ประจักษ์.....) ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗