

# ระเบียบที่ควรรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

นางทยา สิริธีรารัง พัน ก้อรตันเยอ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและประสานงานจัดหาต่างประเทศ

ในการจัดทำงบประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับแผนงานและโครงการ ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ นั้น มีระเบียบที่ควรรู้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือในการตั้งงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ได้แก่

## ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องนี้ใช้สำหรับการขอจัดตั้งงบประมาณในการเดินทางไปร่วมประชุมหรือศึกษาดูงานต่างประเทศ จะมีการกำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ผู้เดินทางสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

## ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบนี้ใช้สำหรับการฝึกอบรม การประชุมหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศ จะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ผู้เดินทางสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน เนื่องจากระเบียบเหล่านี้ มีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานภายในกรมเกี่ยวกับงบประมาณ ได้แก่ กองการเงินและบัญชี กองแผนงาน ส่วนหน่วยงานภายนอกกรม ได้แก่ กรมบัญชีกลาง ที่ต้องติดต่อประสานงาน

\* \* \* \* \*